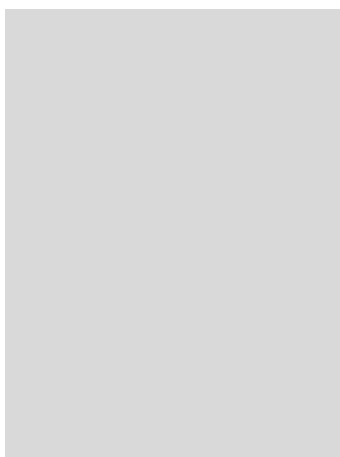


Bewerbung

als Buchhalterin

bei der Musterkanzlei GmbH & Co. KG



Simone Mustermann

Musterstraße 1 | 12345 Musterstadt

T: 01234/56789 | E: s.m@buchhalter-jobs.net

Simone Mustermann

Musterkanzlei GmbH & Co. KG
Frau Manuela Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.01.2023

Bewerbung als Buchhalterin

Sehr geehrte Frau Mustermann,

mit großem Interesse habe ich Ihre Stellenanzeige vom 01.01.2023 auf Buchhalter-Jobs.net gelesen. Da mich die von Ihnen angebotene Stelle aufgrund der Vielfältigkeit der Aufgaben sofort angesprochen hat, möchte ich mich hiermit gerne bei Ihnen bewerben.

Schon während meiner Ausbildung zur Steuerfachangestellten konnte ich erste Erfahrungen in diesem Bereich sammeln. In meiner aktuellen Position als Buchhalterin gehören die eigenverantwortliche Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Bankbuchhaltung sowie die Durchführung des Mahnwesens zu meinen Tagesaufgaben. Eine hohe Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sind für mich dabei selbstverständlich. Neben meinen Hauptaufgaben bin ich zudem für die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüssen zuständig, was mir bei der erfolgreichen Ausübung der neuen Stelle sehr zugute kommen wird.

Gerne würde ich meine Erfahrungen und Fähigkeiten zukünftig in Ihrem Unternehmen einsetzen. Mein frühestmöglicher Eintrittstermin ist der 01.03.2023. Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 50.000 Euro brutto pro Jahr. Ich hoffe Ihr Interesse an meiner Person geweckt zu haben und würde mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch sehr freuen.

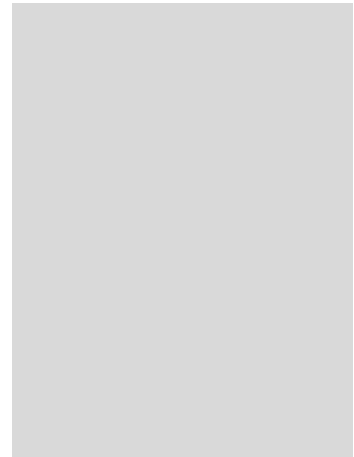
Mit freundlichen Grüßen

Simone Mustermann

Simone Mustermann

Persönliche Daten

Geburtsdatum 01.01.1980 in Musterstadt
Familienstand Ledig
Staatsangehörigkeit Deutsch



Beruflicher Werdegang

- 07/2017 – heute **Buchhalterin**
Beispielkanzlei GmbH, 12345 Musterstadt
- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Bankbuchhaltung
 - Durchführung des Mahnwesens
 - Mitwirkung an der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- 09/2015 – 06/2017 **Buchhalterin**
Beispiel-Kanzlei OHG, 12345 Musterdorf
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
 - Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge
 - Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Schule & Ausbildung

- 09.2012 – 09.2015 **Ausbildung zur Steuerfachangestellten**
Muster-Kanzlei OHG, 12345 Musterstadt
- 2012 **Abitur**
Musterschule, 12345 Musterstadt

Simone Mustermann

Weiterbildung

04/2019 – 07/2019

Weiterbildung „Das Interne Kontrollsystem im Finanz- und Rechnungswesen“

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

Kenntnisse

IT-Kenntnisse

Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse

Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein

Klasse B

Interessen

Ehrenamt

Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft

HC Musterverein

Hobbys

Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.01.2023

Simone Mustermann