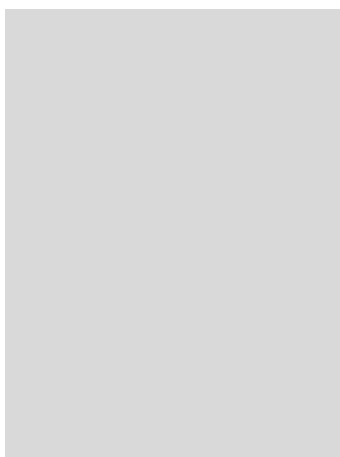

Bewerbung

als Buchhalterin

bei der Musterkanzlei GmbH & Co. KG



Mia Mustermann

Musterstraße 1 | 12345 Musterstadt

T: 01234/56789 | E: m.mustermann@buchhalter-jobs.net

Mia Mustermann

Musterkanzlei GmbH & Co. KG
Frau Manuela Mustermann
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den 01.08.2022

Bewerbung als Buchhalterin

Sehr geehrte Frau Mustermann,

ich bin über Ihre Stellenanzeige auf Buchhalter-Jobs.net auf die ausgeschriebene Position als Buchhalterin aufmerksam geworden. Da mich das Tätigkeitsfeld sehr anspricht und ich davon überzeugt bin, dass ich aufgrund meiner Erfahrung die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten für die Stelle mitbringe, möchte ich mich hiermit gerne darauf bewerben.

Aktuell bin ich bei der Beispielkanzlei GmbH als Buchhalterin tätig. Zu meinen Aufgaben gehören schwerpunktmäßig die Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Bankbuchhaltung sowie die Durchführung des Mahnwesens. Als Buchhalterin kann ich auf eine 5-jährige Berufserfahrung und eine fundierte Ausbildung zur Steuerfachangestellten zurückgreifen. Ich bin überzeugt davon, dass insbesondere meine Erfahrung bei der Mitwirkung an der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse für mich sehr nützlich sein wird, um die Position als Buchhalterin erfolgreich ausfüllen zu können.

Gerne möchte ich meine Fähigkeiten zukünftig bei der Musterkanzlei GmbH & Co. KG einbringen. Aufgrund meiner Kündigungsfrist wäre ich ab dem 01.12.2022 verfügbar. Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 45.500 Euro brutto pro Jahr. Ich freue mich über Ihre Rückmeldung und ein persönliches Kennenlernen.

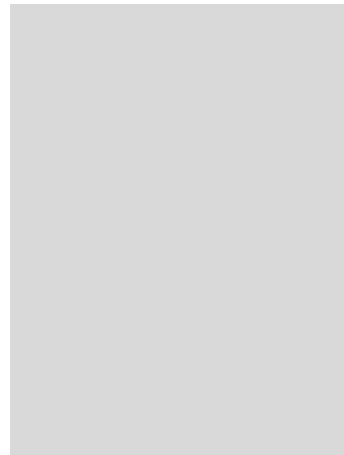
Mit freundlichen Grüßen

Mia Mustermann

Mia Mustermann

Persönliche Daten

Geburtsdatum 01.01.1980 in Musterstadt
Familienstand Ledig
Staatsangehörigkeit Deutsch



Beruflicher Werdegang

- 07/2017 – heute **Buchhalterin**
Beispielkanzlei GmbH, 12345 Musterstadt
- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Bankbuchhaltung
 - Durchführung des Mahnwesens
 - Mitwirkung an der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- 09/2015 – 06/2017 **Buchhalterin**
Beispiel-Kanzlei OHG, 12345 Musterdorf
- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
 - Vorbereitung der monatlichen Meldevorgänge
 - Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Schule & Ausbildung

- 09.2012 – 06.2015 **Ausbildung zur Steuerfachangestellten**
Muster-Kanzlei OHG, 12345 Musterstadt
- 2012 **Abitur**
Musterschule, 12345 Musterstadt

Mia Mustermann

Weiterbildung

04/2018 – 05/2018

Weiterbildung „Das Interne Kontrollsystem im Finanz- und Rechnungswesen“

Musterorganisation, 12345 Musterstadt

Kenntnisse

IT-Kenntnisse

Microsoft Office – Anwenderkenntnisse

Muster-Software – Grundkenntnisse

Sprachkenntnisse

Deutsch – Muttersprache

Englisch – Fließend in Wort und Schrift

Führerschein

Klasse B

Interessen

Ehrenamt

Trainerin der C-Jugend Hockey-Mannschaft

HC Musterverein

Hobbys

Hockey, Reisen, Schwimmen

Musterstadt, 01.08.2022

Mia Mustermann